

专业负责人: 耿雯雯

教学副院长: 董晶颖

# 培 养 方 案

## 一、专业简介:

商务英语专业于 2013 年获学士学位授权, 于 2014 年首次招生, 设有 8 个自然班, 在校生 197 人; 现有专任教师 12 人, 其中教授 2 人, 副教授 1 人; 2 人具有博士学位, 1 人博士后在读。本专业主要培养具备扎实的英语基本功和广泛的国际会计 (ACCA) 理论基础知识的“商务英语+国际会计 (ACCA 方向)”国际化复合型人才。本专业注重英语语言基础的培养, 使学生具有良好的英语书面和口语表达能力, 并培养学生的国际化视野和扎实的跨文化沟通能力, 并使具备金融学、管理会计和财务报表编制与分析等方面的财务技能, 毕业后能够胜任与商务英语结合的审计、会计、投资、咨询和管理等工作岗位。

## 二、学制: 四年

三、毕业条件: 修满 166 学分 (其中理论教学 137 学分, 实践教学 29 学分) 准予毕业。

四、授予学位: 文学学士

五、专业方向: 国际会计 (ACCA 方向)

## 六、培养目标:

本专业旨在培养德智体美劳全面发展, 具有扎实的英语语言基础知识和听、说、读、写、译的技能; 具有宽阔的国际视野、专门的国际会计方面的知识, 掌握金融学、管理会计和财务报表编制与分析等相关领域的基本知识和理论, 熟悉国际会计领域的规则和惯例; 具有较高的人文素养, 较强的跨文化商务交际能力和优良的团队协作能力, 具有较强的实际操作能力、分析问题解决问题的能力、思辨与创新能力以及自主学习能力, 毕业后能够胜任国际国内金融机构、大型企业、跨国公司或专业会计师事务所及其它相关部门的与商务英语结合的审计、会计、投资、咨询和管理等工作岗位的“商务英语+ACCA”国际化复合型人才。

1. 知识运用与专业实践能力: 具有扎实的英语语言基本功和较强的英语语言运用能力; 掌握金融学、管理会计和财务报表编制与分析等相关领域的基本知识和理论, 熟悉国际会计领域的规则和惯例; 具有较强的跨文化商务交际能力、信息技术英语能力和思辨与创新能力, 能够融合多学科知识解决工作中的复杂问题; 毕业后能够胜任国际国内金融机构、大型企业、跨国公司或专业会计师事务所及其它相关部门的与商务英语结合的审计、会计、投资、咨询和管理等工作岗位的“商务英语+ACCA”国际化复合型人才。

2. 职业素养与社会责任: 德智体美劳全面发展, 具有强烈的社会责任感、深厚的家国情怀, 良好的人文与科技素养和职业操守, 能够适应国际会计职业发展要求, 有能力服务于社会, 能够考虑公众利益。

3. 团队合作与管理能力: 具有符合岗位要求的协调能力、组织与管理能力、有效沟通与交流能力, 能在国际会计等多学科领域作为成员或领导者有效发挥作用, 具有跨文化交际及国际财务管理的能力。

4. 可持续发展潜能: 具有国情意识和广阔的国际视野, 能够综合考虑社会、经济、环境等问题对各商务英语行业的影响, 并有能力和意愿通过终身学习适应职业的发展。

## 七、毕业要求:

毕业生应获得以下几方面的知识能力:

1. 具有品德修养。具有人文底蕴、科学精神、职业素养和社会责任感, 了解国情社情民情, 践行社会主义核心价值观。

1.1 秉持正确健康的道德观念和人生理念, 具有较高的思想素质和精神修养, 树立高尚的道德意识, 具备强健的体魄;

1.2 具有良好的人文与科技素养, 具有科学的探索精神和进取精神;

1.3 具有商务英语工作者的职业道德和良好的职业素养;

1.4 具有家国情怀、社会责任感和社会公益意识, 以实际行动切实践行社会主义核心价值观。

2.具有专业知识。具备扎实的英语语言技能，系统地掌握英语语言知识，能够掌握国际会计领域的相关知识，熟悉国际会计领域的规则和惯例，掌握必备的研究方法，了解本专业及相关领域的最新动态和发展趋势。

2.1 具有英语语音、词汇、语法、语篇、语用等基本语言知识；

2.2 掌握英语国家政治、经济、历史、文化、社会等方面的基本知识，具备基本的英美文学知识构架，熟悉中国语言文化知识；

2.3 熟悉中外文化和对外交往礼仪；

2.4 具有金融学、管理会计和财务报表编制与分析等相关领域的基本知识和理论，了解本专业及相关领域的最新动态和发展趋势。

3.具有批判性思维和创新能。能够发现、辨析、质疑、评价本专业及相关领域现象和问题，表达个人见解。

3.1 具有对英语语言的敏感度和逻辑辨析能力，能够对语言现象、背景、概念等要素进行合理分析、评价、解读，对多样化的语言现象敢于提出自己的质疑和观点；

3.2 能够运用国际会计专业知识发现、辨析、质疑、评价国际会计领域的相关现象和问题，形成个人的判断和见解。

4.具有解决复杂问题的能力。能够运用商务英语各学科的知识，凭借扎实的专业知识进行综合分析和研究、解决国际会计领域复杂的实际问题，能够提出行之有效的对策或解决方案。

4.1 能够综合运用商务英语专业相关知识和技能，具备本学科基本素养，能够发现、分析和解决国际会计领域的复杂问题，提出解决问题的合理方案；

4.2 具有良好的英汉语言运用能力，跨文化适应能力和社会实践能力；具备用英语进行跨文化商务交际的能力。

5.具有信息技术应用能力。具有获取、判断、分析并利用信息的能力，能够恰当应用现代信息技术手段和工具解决实际问题。

5.1 能够运用计算机进行辅助翻译等，完成语言类和商务类实践活动，能够使用信息技术解决商务英语专业的实际问题。

5.2 能够熟练运用现代化技术手段获取国际会计领域内的专业信息，能够对搜集到的专业信息进行整理、分析和判断，得出自己的结论，解决实际问题；

6.具有较强的沟通表达能力。能够以口头或书面形式获取、表达和传递国际会计方面的信息和思想，能够运用商务知识和语言技能实现与同行和大众的有效沟通；具有一定的第二外语运用能力。

6.1 能够以口头或书面形式获取、表达和传递国际会计方面的信息和思想；

6.2 能够运用相关专业知识和技能与同行及社会公众进行有效的沟通和交流；

6.3 能够运用所学到的英语知识和商务知识，在工作中完成与国际会计领域相关的初级或者中级翻译工作；

6.4 基本掌握第二外语的知识与技能，具有第二外语初步的实际应用能力。

7.具有良好的团队合作能力。能够与团队成员和谐相处，协作共事，并作为成员或领导者在团队活动中发挥积极作用；具有合作精神和协调、沟通的能力，能够发挥主观能动性，承担责任，共同完成复杂任务。

7.1 能够具有较强的环境适应能力，能够与团队成员进行有效沟通、和谐相处；

7.2 具有良好的组织协调和管理能力，能够在团队中根据需要承担相应的职责。

8. 具有国际视野和国际理解能力。了解国际动态，关注全球性问题，理解中外文化现象的特点和异同，能够有效地运用跨文化交际策略实现对文化的差异性和多样性的理解和尊重；具有开展国际交流与合作的能力，理解中国传统文化的内涵意义。

8.1 理解和尊重中外文化的差异性和多样性，掌握基本的跨文化理论知识和分析方法，能帮助具有中外文化背景的人士进行有效的跨文化商务沟通；

8.2 具有开展国际交流与合作的能力，能够传承和弘扬优秀中华优秀传统文化。

9.具有终身学习能力。具有终身学习意识和自我管理、自主学习能力，能够通过不断学习，适应社会

和个人可持续发展。

9.1 具有一定的终身学习意识和自主学习能力，能够根据自己的兴趣和特点选择适合自己的学习方式，实现个人可持续发展；

9.2 能够自主获取国际会计发展相关的动态和行业需求，实现自主学习、知识更新、技能提高，具备完善自我和适应行业社会发展的能力。

## 八、毕业要求对培养目标的支撑矩阵

培养目标	培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4
毕业要求 1 品德修养		√		
毕业要求 2 专业知识	√			
毕业要求 3 批判性思维和创新 能力				√
毕业要求 4 解决复杂问题的 能力	√			
毕业要求 5 信息技术能力	√			
毕业要求 6 沟通表达能力			√	
毕业要求 7 团队合作能力			√	
毕业要求 8 国际视野				√
毕业要求 9 终身学习能力				√

九、主干学科：外国语言文学

十、主干课程：综合商务英语、商务英语阅读、英语写作、商务英语口语、商务导论、商务翻译、经济学导论、管理学导论、跨文化商务交际导论、金融学、基础会计、管理会计、中级财务会计、业绩管理等

## 十一、课程框架与学分占比

课程模块	必修/选修合计							占总学 分比例
	必修			选修		学时 (周数) 合计	学分 合计	
	门数	学时 (周数)	学分	学时	学分			
通识教育课程	15	570	37	150	7.5	720	44.5	26.81%
学科基础课程	5	864	54			864	54	32.53%
专业教育课程	15	488	30.5	144	8	632	38.5	23.19%
实践教学（集中）	12	37W	29	—	—	37W	29	17.46%
合计	47	1922+37W	150.5	294	15.5	2216+37W	166	100%
必修、选修课程占课内教学总学时（学 分）比例	—	86.73%	90.66%	13.27%	9.34%	100%		
实践（含实验）教学环节占总学分比例	26.51%							
第二课堂	≥7 学分							

## 十二、教学进程安排：

- 1、教学进程表见表一；
- 2、实践性教学环节安排表见表二；
- 3、第二课堂见表三；
- 4、总周数分配表见表四；
- 5、学历表见表五；
- 6、符号说明见表六

表一： 教 学 进 程 表

课		程		学 分	门 数 门 次	集 中 考 试	学 时 分 配					学 期、周 数、周 学 时 数								
							总 计	讲 课	实 验	上 机	实 践、 翻 转、 创 新、 案 例	一	二	三	四	五	六	七	八	
性 质		课 程 编 号	课 程 名 称									14	16	16	16	16	15	8	0	
种 类		U120223TW02R2	高等数学（二）	3	1/1	2	48	48					3×16							
	人 文、 社 科 类	U123023TW01R1	计算思维与信息基础	2	1/1		32	28			4		2×14							
		自然科学类小计			5	2/2	2	80	76			4	0	5	0	0	0	0	0	
		U127123TN01R5-6	第二外语（日语）	4	1/2		64	64								2×16	2×14+4×1			
		U120323TW01R1-4	体育-I-IV	2	1/2		22	22			(122)	2	2	2	2					
		U120623TW01R1	军事理论	2	1/1		36	28			8		2×14	√		√		√		
		U120623TW02R1	军事技能训练	2	1/1							2 周								
		U120123TW01R1	思想道德与法治	3	1/1		48	32			16	3×11								
		U120123TW03R3	马克思主义基本原理	3	1/1		48	32			16			2×16						
		U120123TW02R2	中国近现代史纲要	3	1/1		48	32			16		2×16							
		U120123TW04R4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	1/1		48	32			16				2×16					
		U120123TW09R6	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	1/1		48	36			12						3×12			
		U120123TW06R0	形势与政策	2	1/1		48	32			16	2×4	2×4	2×4	2×4					
		U126023TW01R2	创新创业基础	2	1/1		32	22			10		2×11							
		U120623TW03R1	心理健康教育	2	1/1		32	24			8	2×12								
		U120623TW05R1	国家安全教育（网络）	1	1/1		16	16			(18)									
		人文、社科、经管类小计			32	13/15	4	490	368			122	7	8	6	6	2	5	0	0
		通识必修小计			37	15/17	5	570	444			126	7	13	6	6	2	5	0	0
		通 识 任 选	全校通识任选课共分：科学探索与技术创新【简称 A 类】、社会研究与当代中国【简称 B 类】、文明对话与世界视野【简称 C 类】、研究学习与实战体验【简称 D 类】、艺术创作与审美体验【简称 E 类】等五类。 1、所有本科生选课时间为 2-7 学期，每学期可选 1-2 门； 2、本科在校学生（除艺术类专业和工业设计专业学生以外）本科学习期间 E 类为必选，在 A、B、C、D 类任选课组中任选 4 门，7.5 学分； 3、艺术类专业和工业设计专业学生，本科学习期间在 A、B、C、D 类任选课组中任选 5 门，7.5 学分； 4、第四学期始未通过大学英语四级的在校本科生建议选修 C 类任选课组中的《大学英语四级强化》。详情参阅《哈尔滨理工大学全校性通识选修课选修指南》。																	
通识任选小计			7.5	5/5		150	150													
通 识 课 合 计			44.5	20/22	5	720	594			126	7	13	6	6	2	5	0	0		

续表一：

## 教 学 进 程 表

		课程		学 分	门 数 — 门 次	集 中 考 试	学 时 分 配					学 期、周 数、周 学 时 数								
种 类	性 质	课程编号	课 程 名 称				总计	讲 课	实 验	上 机	实 践、 创 新	翻 转、 案 例	一	二	三	四	五	六	七	八
													14	16	16	16	16	15	8	0
出 学 果 呈 基	学 科 基 础 课 程	U127123XN01R1-4	综合商务英语	23.5	1/4	1-4	376	360			16	6×13+10×1	6×16	6×16	6×16					
		U127123XN02R1-3	商务英语阅读	6	1/3	1-3	96	84			12	3×11	2×16	2×16						
		U127123XN03R1-4	商务英语听力	15.5	1/4	1-4	248	232			16	4×14	4×16	4×16	4×16					
		U127123XN04R3-4	英语写作	5	1/2		80	72			8			2×16	3×16					
		U127123XN05R1-2	商务英语口语	4	1/2		64	52			12	2×16	2×16							
		学 科 基 础 课 程 小 计		54	5/15	11	864	800			64	15	14	14	13	0	0	0	0	
专 业 教 育 课 程	专 业 必 修 课	U127023ZN01R1-4	专业导论	0			(16)				(4×1)	(4×1)		(4×2)						
		U127123ZN01R5	中国文化概要	2	1/1		32	28			4					2×16				
		U127123ZN02R5	西方文明史	2	1/1		32	28			4					2×16				
		U127123ZN03R3	商务导论	2	1/1		32	32						2×16						
		U127123ZN04R5	跨文化商务交际导论	2	1/1	5	32	26			6					2×16				
		U127123ZN05R6	语言学导论	2	1/1	6	32	28			4						2×14+4×1			
		U127123ZN06R6	英语文学导论	2	1/1		32	28			4						2×14+4×1			
		U127123ZN07R5	经济学导论	2	1/1		32	26			6					2×16				
		U127123ZN08R5	管理学导论	2	1/1		32	26			6					2×16				
		U127123ZN09R4	商务翻译	2	1/1		32	26			6				2×16					
		U127123ZN10R6	金融学	2	1/1		32	26			6						2×14+4×1			
		U127123ZN11R4	基础会计	3	1/1	5	48	48							3×16					
		U127123ZN12R5	管理会计	2.5	1/1	5	40	40								3×14				
		U127123ZN13R5	中级财务会计	2.5	1/1	5	40	40								3×14				
		U127123ZN14R6	业绩管理	2.5	1/1	6	40	40									3×14			
		专 业 必 修 课 小 计		30.5	14/14	6	488	442			46	0	0	2	5	16	9	0	0	

续表二：

教 学 进 程 表

课		程		学 分	门 数 — 门 次	集 中 考 试	学 时 分 配					学 期、周 数、周 学 时 数								
种 类	性 质	课 程 编 号	课 程 名 称				总 计	讲 课	实 验	上 机	翻 转、 创 新、 实 践	一	二	三	四	五	六	七	八	
												14	16	16	16	16	15	8	0	
专 业 教 育 课 程	专 业 选 修 课	U120123TW08R3	中华优秀传统文化经典选读	2	1/1		32	32						2×16						
		U120123TW07R3	大学语文	2	1/1		32	32						2×16						
		U127123ZN15R2	英语语法	2	1/1	2	32	28			4		2×16							
		U127123ZN16R6	经济法	3	1/1	6	48	48									4×12			
		U127123ZN17R6	资产评估	2	1/1	6	32	32									2×14+4×1			
		U127123ZN18R6	成本会计	2	1/1	6	32	32									2×14+4×1			
		U127123ZN19R7	税法	2.5	1/1	7	40	40										5×8		
		U127123ZN20R7	财务管理	3.5	1/1	7	56	40			16							7×8		
		U127123ZN21R7	审计学	3.5	1/1	7	56	40			16							7×8		
		U127123ZN22R7	英文报刊导读	2	1/1		32	32										4×8		
		U127123ZN23R7	英语国家社会与文化	2	1/1		32	28			4							4×8		
		U127123ZN24R7	国际商务礼仪	2	1/1		32	28			4							4×8		
		U127123ZN25R7	财务报表编制与分析	2.5	1/1	7	40	40										5×8		

表二：

## 实践性教学环节

号 序	课程编号	名 称	内 容	学期	周数	学 分	次数	场所/性质
1	U127123SN01R2 U127123SN02R3 U127123SN03R4	技能训练	英语语音训练	2	2	2	6	校内
			理解当代中国：英语演讲（与辩论）	3	2	2	6	
			笔译实训	4	2	2	6	
2	U127123SN04R5	课程设计 （或课程实 践）	管理会计课程实践	5	1	1	8	校内
3	U127123SN05R5		中级财务会计课程实践	5	1	1	8	校内
4	U127123SN06R6		业绩管理课程实践	6	1	1	8	校内
5	U127123SN07R7		税法课程实践	7	1	1	8	校内
6	U127123SN08R7		财务报表编制与分析课程实践	7	1	1	8	校内
8	U127123SN09R6	创新创业实 践	在创新创业项目、互联网+等实践环节的基础上，运用创新创业的基本理论知识撰写规范的项目计划书，提高学生的创新创业能力；组织学生参加学术会议、海外实践、涉外活动及线上国际学习交流，提升学生的学术科研能力和跨文化交际能力	6	2	2	6	校内/校外
9	U127123SN10R7	生产实习	企业实习。培养学生的劳动观点、创新精神和理论联系实际的科学作风（含劳动教育 16 学时）	7	4	4	4	校内/校外
10	U127123SN11R7	高阶综合性 实践	撰写研究报告，包括研究过程、实验结论等	7	4	4	12	校内
11	U127123SN12R8	毕业论文 （设计）	学生进行论文撰写。培养和提高学生综合运用商务英语的能力，尤其是熟悉论文写作方法，具备一般的笔头表达能力，以达到在毕业前巩固培养学生的分析理解能力和逻辑思维能力为目的（含劳动教育 16 学时）	8	16	8	16	校内/校外
合 计		6	12	12	37	29	96	校内/校外

表三：

## 第二课堂

序号	模块类别	属性	学分	备注
1	大学生就业指导	必修	1	16 学时（第 6 学期开设）
2	思想政治素养		1	
3	社会责任担当		1	
4	实践实习能力		1	
5	创业创新能力		1	
6	文体素质拓展	任选	2-6	
7	菁英成长履历			
8	技能培训认定			

第二课堂设置 7-11 学分，7 学分为合格线。1-5 模块为必选模块，必修学分不得低于 7 学分，劳动教育不低于 0.5 学分，思想政治素养学分不得低于 1 学分；6-8 模块为任选模块，美育教育不低于 0.5 学分，任选学分不得低 2 学分。其具体内容详见“第二课堂成绩单”学分认定细则(暂行)。

表四：

总周数分配(表内为周数)

学 期	理论教学	课程设计	工程训练	认识实习	电工电子实习	技能训练	创新创业实践	生产实习	高阶综合性实践	考 试	军事技能训练	入学教育	毕业教育	毕业设计	运动会节假日	合 计
一	14										2	1			1	18
二	16	1				2									1	19
三	16	1				2									1	19
四	16	1				2									1	19
五	16	2													1	19
六	15	1					2								1	19
七	8	2						4	4						1	19
八	0												1	16	1	18
总计	101	5	0	0	0	6	2	4	4	0	2	1	1	16	8	150

表五：

学 历

学 年	学 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
一	一	—	○	★	★	√	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	二	□	□	□	□	□	□	□	□	□	√	□	□	□	□	□	□	□	◎	◎
二	三	□	□	□	□	√	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	◎	◎
	四	□	□	□	□	□	□	□	□	□	√	□	□	□	□	□	□	□	◎	◎
三	五	□	□	□	□	√	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	※	※
	六	□	□	□	□	□	□	□	□	□	√	□	□	□	□	□	□	※	■	■
四	七	□	□	□	□	√	□	□	□	□	※	※	⊕	⊕	⊕	⊕	△	△	△	△
	八	*	*	*	*	*	*	*	*	*	√	*	*	*	*	*	*	*	+	—

表六：

符号说明

□	理论教学	※	课程设计	—	空
♥	认识实习	△	生产实习	:	考 试
×	工程训练	*	毕业设计	★	军事技能训练
○	入学教育	+	毕业教育	⊕	高阶综合性实践
◆	电工电子实习	◎	技能训练	√	运动会、节假日
=	假 期	⊙	外地教学	■	创新创业实践
▲	学年设计				

如说明内无相应符号，请与教务处联系。



十三、课程体系对毕业要求的支撑矩阵

毕业要求 课程名称	毕业要求 1				毕业要求 2				毕业要求 3		毕业要求 4		毕业要求 5		毕业要求 6				毕业要求 7		毕业要求 8		毕业要求 9	
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2
高等数学（二）	√				√																			
计算思维与信息基础	√												√											
第二外语（日语）																		√				√	√	
体育-I-IV	√																			√				
军事理论		√																	√					
军事技能训练			√																√					
思想道德与法治	√																							
马克思主义基本原理	√																							
中国近现代史纲要	√																							
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√																							
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√																							
形势与政策				√																	√			
心理健康教育	√								√															
国家安全教育（网络）	√																							
综合商务英语					√	√			√						√		√							
商务英语阅读					√	√			√						√									
英语写作					√				√			√			√									
商务英语听力			√		√				√						√									

商务英语口语					√	√			√						√									
专业导论											√	√			√								√	√
中国文化概要	√					√	√													√	√			
西方文明史						√	√					√								√				
商务导论			√							√						√	√							
跨文化商务交际导论					√	√			√			√								√				
商务翻译					√	√									√		√							
语言学导论					√				√	√										√				
英语文学导论					√	√			√		√	√												
经济学导论						√			√	√			√	√										
管理学导论						√					√				√	√								
基础会计	√							√		√			√											√
管理会计								√		√			√											√
中级财务会计								√		√			√			√								√
经济法	√		√			√		√																
业绩管理								√		√			√						√					
税法	√		√					√		√								√						
中华优秀传统文化经典选读	√						√													√	√			
大学语文	√						√													√	√			
金融学						√		√		√	√													
资产评估			√					√		√		√		√										
成本会计								√					√						√					
财务报表编制与分								√		√	√			√										√

析																								
审计学	√		√					√							√			√						
财务管理								√		√									√					√
英语语法					√	√										√								
国际商务礼仪					√	√	√							√										
英语国家社会与文化							√			√					√						√			
英文报刊导读					√	√				√				√										
英语语音训练					√									√									√	
理解当代中国：演讲（与辩论）					√	√				√	√													
笔译实训					√				√					√		√								
管理会计课程实践											√			√		√		√						
中级财务会计课程实践														√		√				√				
业绩管理课程实践											√									√				√
税法课程实践			√								√							√						
财务报表编制与分析课程实践											√				√			√						
创新创业实践									√		√			√				√						
生产实习			√						√		√							√						
高阶综合性实践课程										√	√				√								√	√
毕业设计（论文）									√		√	√				√								
通识选修		√																					√	
第二课堂		√																					√	

建议横版设计

十四、课程体系拓扑图

